

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Bodø Spektrum KF.

§ 2 Foretakets forretningskontor

Foretakets kontor er i Bodø kommune.

§ 3 Foretakets formål

Foretakets formål er å forestå drift av anleggene Nordlandshallen, Bodøhallen og Nordlandsbadet. Foretaket kan også delta i driften av andre selskaper.

§ 4 Foretakets styre

Styret har 4 til 6 medlemmer med varamedlemmer. Styrets leder, nestleder og de øvrige medlemmene velges av bystyret for inntil fire år om gangen.

§ 5 Styrets myndighet

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, økonomiplan og årsbudsjett samt vedtak og retningslinjer fastsatt av bystyret.
2. Styret har også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
3. Styret ansetter daglig leder, fastsetter dennes betingelser samt fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
4. Styret gir foretakets daglig leder prokura.

§ 6 Styrets forretningsorden

1. Styrets leder skal sørge for at styremøter holder så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt mulig inneholde en sakliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av styreleder eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
7. Styret kan fatte vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
8. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 7. Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret som også fastsettes dennes betingelser.

§ 8. Daglig leders myndighet

1. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
2. Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.
3. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 9. Foretakets representasjon

1. Styret representerer foretaket utad. De inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.
2. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder representasjonsrett etter første ledd.
3. Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet.

§ 10. Forholdet til kommunens administrasjon

1. Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak som er vedtatt av foretakets styre skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

Bodø, 17.februar 2006